

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO – CIG: 9725138DBF

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 DURATA, CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 4 – PERIODO DI PROVA

ART. 5 RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE

ART. 6 PROFILI PROFESSIONALI

ART. 7 INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE

ART. 8 PENALI

ART. 9 GARANZIE ED OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

ART. 10 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

ART. 12 CORRISPETTIVO

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

ART. 14 - RITENUTA A GARANZIA

ART. 15 FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 18 – RECESSO

ART. 19 ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

ART. 20 – SCIOPERI – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

ART. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

ART. 22 – RISERVATEZZA

ART. 23 – PANTOUFLAGE

ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 25 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ART. 26 – NORMATIVA APPLICABILE

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura aperta di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto ha per oggetto l'individuazione dell'Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno e/o parziale, per le mansioni connesse alle figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, indicate al successivo Articolo 6 e nelle schede costi personale allegate al disciplinare di gara, da impiegare per ragioni di carattere produttivo ed organizzativo dell'utilizzatore, non altrimenti fronteggiabili, ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276, attuativo della legge c.d. Biagi, come richiamato dal D.lgs. 165/2001, o per le necessità di carattere temporaneo o eccezionale dei servizi gestiti da ASP Seneca.

Il servizio in parola comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singoli contratti di somministrazione in base alle effettive esigenze dei singoli servizi gestiti da ASP Seneca, che non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro, così come il numero e le ore delle figure professionali attivate possono subire e finanche cessare, in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di procedure concorsuali di assunzione, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico di ASP Seneca, senza che il concorrente o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimento o a indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata negli atti di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

Il presente appalto di servizi è regolamentato dalle seguenti norme:

- Legge n. 30 del 14 febbraio 2003;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e successive integrazioni e modificazioni;
- Decreto Legislativo 6 ottobre 2004 n. 251;
- Direttiva Unificata C.E. n. 18 del 31 marzo 2004;
- Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;
- D. Lgs. 81 del 15/06/2015;
- D. lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

I lavoratori avviati presso i diversi servizi gestiti da ASP Seneca non sono computabili nella dotazione organica ai fini dell'applicazione di normative di legge corrispondenti o delle norme dei contratti collettivi, con la sola eccezione delle disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Al fine di garantire le prestazioni occorrenti, l'Agenzia ha l'obbligo di fornire le figure professionali richieste entro il termine previsto nell'offerta tecnica, a pena di inadempimento del contratto e di irrogazione delle conseguenti sanzioni.

ART. 2 DURATA, CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 01/07/2023, subordinatamente alla corretta esecuzione del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 4 del presente Capitolato Speciale.

Al termine del primo periodo di durata triennale, potrà essere disposto un eventuale rinnovo fino a un massimo di ulteriori 24 mesi, a insindacabile giudizio di questa Amministrazione, che l'Agenzia aggiudicataria sarà obbligata a svolgere alle medesime condizioni contrattuali, in essere.

Le singole somministrazioni di lavoro potranno essere richieste entro la data ultima di durata dell'affidamento del contratto d'appalto, e il periodo di somministrazione richiesto non potrà andare oltre la data di scadenza della proroga tecnica.

Ad integrazione di quanto previsto nelle schede costi (Allegato 13, Allegato 14 e Allegato 15) si specifica che il costo orario base comprende gli oneri retributivi, comprensivi di tutti i ratei (ex festività, permessi retribuiti, ferie, TFR ed ogni altro diritto spettante al lavoratore da CCNL di riferimento), gli oneri contributivi assistenziali e previdenziali, contributo ente bilaterale paritetico, Fondo formazione lavoratori temporanei e contributo ASPI.

N.B.: Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel "costo orario base", comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari etc.) sono a carico dell'Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

Si precisa che:

- le ore di lavoro convenzionali, su base giornaliera, sono pari a 6;
- il divisore orario convenzionale mensile, CCNL Comparto Funzioni Locali, è pari a 156;
- il divisore orario annuale convenzionale, CCNL Comparto Funzioni Locali, è pari a 1872.

In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agenzia dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed eventuale rinnovo.

Il corrispettivo economico di offerta costituito dalle suddette tariffe orarie di base, integrato dall'aggio di agenzia e dalle maggiorazioni previste dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali a titolo di salario accessorio, dovrà quindi compensare tutte le seguenti attività:

- 1) Ricerca e selezione del personale;
- 2) Retribuzione fissa ed accessoria dei lavoratori;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le Agenzie somministratrici di lavoro a tempo determinato;
- 4) Quota assicurativa INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Festività ed ex festività;
- 7) Festività infrasettimanali;
- 8) Attività di formazione;
- 9) Assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi ed all'utilizzatore;
- 10) Ferie, congedi e permessi;
- 11) Visite mediche ed accertamenti preliminari all'assunzione e visite previste dalla normativa in materia di sorveglianza sanitaria per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 12) Controlli fiscali sulle assenze per malattie anche della durata di un solo giorno richiesti da Asp e da fatturarsi a parte;
- 13) Quote da destinare a fondi vari o da accantonare per eventuale TFR;
- 14) Servizio di somministrazione, utile d'impresa e copertura delle spese generali;
- 15) Trasmissione mensile, unitamente alla fattura, di una dichiarazione relativa alle retribuzioni corrisposte ai lavoratori somministrati (imponibile previdenziale), necessaria per poter calcolare l'imposta

IRAP a carico dell'utilizzatore, posto che ASP è un ente pubblico non economico pertanto la base imponibile IRAP viene calcolata con metodo retributivo, ai sensi dall'articolo 3 del decreto legislativo n. 446 del 1997.

Si precisa che per quanto riguarda le festività è da fatturare a parte esclusivamente la maggiorazione sulle ore effettivamente prestate.

Il riconoscimento di voci del salario accessorio conseguite attraverso accordi sindacali sarà corrisposto al somministratore, che ha l'obbligo di retribuire almeno nella stessa misura il personale impiegato presso ASP Seneca.

ASP Seneca deve corrispondere all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso i propri sistemi di rilevazione elettronica delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti, restando esclusa qualsiasi altra modalità di conteggio.

Il Servizio Politiche del Personale di ASP Seneca trasmetterà all'Agenzia, entro il terzo giorno lavorativo successivo al mese di riferimento, l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dai singoli lavoratori somministrati.

Il dettaglio degli oneri retributivi e degli aspetti fiscali sono riportati analiticamente nelle schede di cui agli Allegati 13, 14 e 15 del Disciplinare di gara.

Tutti i costi e le spese diverse dal costo delle ore effettivamente lavorate e dalle maggiorazioni previste a titolo di salario accessorio, devono intendersi remunerate dall'aggio di Agenzia.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I lavoratori impiegati dipenderanno funzionalmente da ASP Seneca, nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse della stessa.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale e nel rispetto delle sotto riportate modalità:

A. L'Agenzia, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità del contratto, provvederà ad esaudire le singole richieste di prestazioni di lavoro in somministrazione avanzate da ASP Seneca, relativamente alle diverse figure professionali, previa richiesta scritta di ASP.

B. Le prestazioni richieste si svolgeranno con le modalità che verranno esplicitate all'interno della richiesta di cui al punto A che precede.

Posto che ASP Seneca gestisce servizi che prevedono differenti articolazioni orarie, anche con prestazioni su 7 giorni la settimana, le eventuali turnazioni saranno definite dal responsabile dell'Unità Operativa/Servizio richiedente e potranno subire variazioni temporanee e contingenti, mentre l'orario di lavoro sarà quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali (ovvero 36 ore settimanali).

Ai lavoratori inseriti con contratto di somministrazione è altresì riconosciuta la fruizione del buono pasto dall'Utilizzatore, qualora sussistano le condizioni previste dal CCNL Comparto Funzioni Locali, con le medesime modalità in uso per i dipendenti di ASP Seneca. Il numero di buoni pasto a titolo informativo sarà oggetto di comunicazione mensile da parte di Asp Seneca.

C. L'Agenzia dovrà presentare all'Utilizzatore almeno 2 candidati per ogni unità lavorativa che potranno essere sottoposti a colloquio di idoneità da parte della struttura di utilizzo; in caso di giudizio di inidoneità dette figure non potranno essere riutilizzate. In caso di idoneità ASP Seneca si riserva comunque un periodo di prova di 15 giorni, al termine del quale potrà decidere di confermare o di sostituire il lavoratore.

D. Il periodo per il quale ogni lavoratore dovrà prestare l'attività risulterà dall'apposito singolo contratto che sarà stipulato tra ASP Seneca e l'Agenzia.

E. I lavoratori avviati dovranno comunque possedere una conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, tale da non compromettere la sicurezza sul lavoro e da garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività da prestare. I lavoratori dovranno possedere i requisiti funzionali allo specifico inquadramento richiesto da ASP.

F. Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere, dovendosi garantire uno standard prestazionale qualitativo e quantitativo in linea con quello già presente presso le strutture di ASP Seneca. **In merito all'aggiornamento formativo del personale infermieristico somministrato**, l'Agenzia si obbliga ad assicurare opportuno aggiornamento professionale specialistico, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni sul sistema di formazione continua in medicina (Accordo del 19 aprile 2012), **pari a 50 crediti ECM annui per ciascuna figura somministrata, con oneri economici che si intendono già compresi nel prezzo di offerta**, anche mediante utilizzo delle opportunità fornite dai fondi strutturali appositamente predisposti.

G. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel Comparto Funzioni Locali per la categoria di riferimento a seconda dell'inquadramento attribuito.

Ai lavoratori spetterà inoltre, qualora ne ricorrano le condizioni, l'indennità di turno nella misura prevista dal CCNL Comparto Funzioni Locali, sulla base del turno effettuato.

H. La retribuzione dovrà essere liquidata ai lavoratori con periodicità mensile.

I. La contribuzione previdenziale è quella prevista per i dipendenti delle agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

J. La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL del relativo profilo professionale.

K. ASP Seneca osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione e di tutela del lavoro, in conformità alle disposizioni indicate nel T.U. in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro; ASP Seneca si impegna altresì ad informare l'Agenzia dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali saranno adibiti. L'Agenzia si obbliga a formare preventivamente il personale da somministrare in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore stesso svolgerà presso ASP Seneca.

L. L'Agenzia è obbligata ad effettuare sul personale prescelto, prima dell'inserimento nei servizi di ASP Seneca, i necessari accertamenti sanitari volti a verificare la piena e incondizionata idoneità alle mansioni. L'Agenzia si impegna altresì ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e le malattie professionali, come prescritto dal D.P.R. 30 giugno 1965, n.1124 e ss.mm.ii. come integrato dal D.lgs. n.38/2000.

M. ASP Seneca corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate; pertanto in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, ferie e comunque per tutti i permessi previsti dal CCNL, nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia, **che dovrà retribuire con oneri economici a totale proprio carico il prestatore di lavoro**.

N. ASP Seneca potrà chiedere in qualsiasi momento la sostituzione dei lavoratori che abbiano tenuto atteggiamenti o comportamenti sconvenienti formalmente rilevati dai superiori gerarchici, come di quei lavoratori a cui vengano meno i requisiti professionali richiesti; potrà altresì chiedere la sostituzione del lavoratore per giusta causa o per giustificato motivo.

ART. 4 – PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi, comunque computati nella durata complessiva del contratto, il servizio si intenderà conferito in prova, al fine di consentire ad ASP Seneca di effettuare una valutazione ampia e complessiva rispetto alle modalità di esecuzione del servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, espressa al termine del periodo di prova, ASP Seneca, a suo insindacabile giudizio, potrà recedere dal contratto (ex art. 1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata, con preavviso di 15 giorni ed invio a mezzo PEC.

In tal caso all'Agenzia spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti, escludendosi sin da ora la corresponsione di indennizzi o rimborsi di qualsivoglia natura e titolo.

ASP Seneca potrà richiedere all'Agenzia la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente e l'Agenzia si obbliga sin da ora a garantire tale continuità.

ASP Seneca si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia fidejussoria definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

ART. 5 RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE

Ciascuna richiesta di attivazione di una somministrazione dovrà essere corredata con le seguenti informazioni minime:

- la descrizione della professionalità richiesta, la corrispondente categoria di inquadramento, il settore di specializzazione, il grado di esperienza e le conoscenze necessarie;
- le modalità e la durata della prestazione lavorativa richiesta;
- la sede di lavoro;
- i dati relativi alla posizione INAIL.

Tutte le informazioni saranno fornite per iscritto, tramite e-mail, al recapito fornito dall'Agenzia ed eventualmente anticipate tramite telefono. Dal momento di inoltro della richiesta decorreranno i tempi previsti per l'avvio dei lavoratori, che dovrà comunque avvenire nel rispetto di quelli dichiarati nell'offerta tecnica. Dal momento di inoltro della richiesta decorreranno altresì i tempi previsti per l'applicazione di eventuali penali.

Le copie dei contratti di lavoro tra l'Agenzia ed i singoli lavoratori dovranno essere trasmesse al Servizio Politiche del Personale di ASP Seneca, solidalmente responsabile ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., il quale si riserva di richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, del modello UNIEMENS e delle buste paga. Qualora l'Agenzia non risulti in regola con gli obblighi inerenti la disciplina del lavoro, ASP Seneca procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria in danno dell'Agenzia inadempiente, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali fatti illeciti o per l'eventuale violazione di norme penali.

Doveri del personale

Il personale somministrato dovrà essere qualificato e pienamente idoneo a svolgere le funzioni proprie della mansione oggetto della richiesta. Il personale sarà tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità.

A ciascun lavoratore verrà fornito da ASP Seneca un tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed il ruolo assegnato all'interno dell'Azienda; detto tesserino dovrà obbligatoriamente essere sempre indossato in modo ben visibile durante tutto il tempo di lavoro, dovrà essere conservato con la massima cura e andrà riconsegnato al responsabile dell'Unità Operativa al termine del periodo di somministrazione.

Al personale somministrato si applicherà il Codice di comportamento aziendale, nonché il Regolamento di gestione del personale ASP, per quanto compatibile con l'istituto della somministrazione.

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato sarà esercitata dall'Agenzia, come previsto dall'art. 6 della legge n.196/1997 e successive modificazioni, che provvederà ad informare tempestivamente ASP Seneca dell'esito della procedura.

ASP Seneca comunicherà, per iscritto, tempestivamente gli elementi che dovranno formare oggetto della contestazione e, se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare.

Il prestatore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'ASP e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto, sia collettivo che decentrato.

Adempimenti dell'Agenzia di somministrazione

L'Agenzia dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale somministrato per qualsiasi motivo assente dal servizio o che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio assegnato, inclusa la malattia, conformemente alla tempistica stabilita nell'art. 7 del presente capitolato, dietro specifica richiesta di ASP Seneca. Eventuali sostituzioni o variazioni degli operatori somministrati già in servizio, dovranno essere comunicate tempestivamente dall'Agenzia all'ASP, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione. In ogni caso l'Agenzia dovrà assicurare la fornitura di personale somministrato in modo da garantire la continuità del servizio ed è tenuta a consegnare ad ASP Seneca una copia del contratto individuale di lavoro stipulato con il lavoratore.

Sicurezza

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

Il referente aziendale presso il quale l'Agenzia potrà ottenere informazioni relative al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) aziendale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Nelle schede costi (Allegato 13, Allegato 14 e Allegato 15), allegato al Disciplinare di gara, è stato definito anche il costo orario riferito alle eventuali prestazioni straordinarie del personale somministrato, fermo restando che l'unità lavorativa in somministrazione potrà svolgere ore di lavoro straordinario solo se preventivamente autorizzata dal responsabile dell'Unità Operativa/Servizio, precisando fin d'ora che ASP Seneca a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che il limite invalicabile di ore di lavoro straordinario sia allineato a quanto previsto per il resto del personale dipendente di identico profilo.

ART. 6 PROFILI PROFESSIONALI

I profili professionali che potranno essere oggetto di richiesta di somministrazione in relazione alla presente procedura di gara, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono i seguenti:

- Categoria D1, prossima Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a far data dal 01.04.2023: Infermiere professionale, Psicologo, Fisioterapista, Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile, Educatore Professionale;
- Categoria C1, prossima Area degli Istruttori a far data dal 01.04.2023: Animatore, Istruttore Amministrativo e/o Contabile;
- Categoria B3, prossima Area degli operatori esperti a far data dal 01.04.2023: Operatore Socio Sanitario.

Potranno essere concordate anche figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte, in relazione alle effettive esigenze di ASP Seneca. Nell'eventualità, sarà cura di ASP Seneca fornire all'Agenzia la scheda aggiornata dei costi di dette figure, qualora non fossero state incluse nelle schede allegato al presente capitolato, fermo restando l'aggio di aggiudicazione.

Il servizio dovrà essere espletato con personale in possesso di tutti i requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza, che verranno esplicitati all'interno della richiesta di attivazione della somministrazione.

Si precisano sin da ora i requisiti richiesti per alcune figure professionali, posto che per tutti i profili è richiesta piena idoneità psico fisica alla mansione e possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Infermiere Professionale: si richiede il possesso di diploma di laurea in scienze infermieristiche, ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. Si richiede iscrizione all'Albo degli Infermieri;

Psicologo: si richiede il possesso di diploma di laurea in psicologia; abilitazione professionale e iscrizione all'ordine degli psicologi; aver maturato un'esperienza professionale, per un periodo non inferiore a tre anni, in qualità di psicologo presso servizi sociali di Ente Locale o Asl.

Fisioterapista: si richiede possesso di diploma di laurea in fisioterapia (Scienze riabilitative delle professioni sanitarie), ovvero diploma di fisioterapista conseguito in base a precedente ordinamento, abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista.

Educatore Professionale: si richiede il possesso del diploma di laurea in una delle seguenti discipline: Scienze dell'educazione (Classe L-19 DM 270/04) indirizzo di Educatore Professionale o titoli equipollenti; Laurea in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Specialistica del nuovo ordinamento equiparata a tali Lauree secondo le vigenti disposizioni normative. L'equipollenza dovrà essere dichiarata e dimostrata a cura del candidato.

Animatore: si richiede il possesso di diploma di scuola media secondaria superiore unitamente ad attestato di qualifica specifico di "Animatore di comunità" o titolo equipollente e possedere piena idoneità psico fisica alla mansione ed idoneità sanitaria alla manipolazione di alimenti.

Operatore Socio Sanitario: si richiede il possesso di diploma di scuola media inferiore, unitamente ad attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" e possedere piena idoneità psico fisica alla mansione ed idoneità sanitaria alla manipolazione di alimenti.

Assistente Sociale: si richiede il possesso di diploma di laurea o diploma di Laurea triennale di primo livello in Servizio Sociale, o Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, o Scienze del servizio sociale, oppure diploma universitario di assistente sociale; Si richiede iscrizione all'Albo assistenti Sociali sezione A "assistenti sociali specialisti", oppure sezione B "assistenti sociali" ed essere in regola con formazione continua prevista per tale profilo dalle attuali disposizioni di legge;

Istruttore Amministrativo: si richiede il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore), che consenta l'accesso all'Università;

Istruttore Direttivo: si richiede il possesso del diploma di laurea previsto per il ruolo che andrà a ricoprire il profilo richiesto.



| Area di Inquadramento | Profilo Professionale | Fabbisogno stimato anno 2023 | Fabbisogno stimato anno 2024 | Fabbisogno stimato anno 2025 | Fabbisogno stimato anno 2026 | Totale Fabbisogno triennio | Fabbisogno per ulteriori 2 anni | Totale Stima del Fabbisogno comprensivo di eventuale rinnovo fino ad un massimo di 24 mesi | Aumento 20% | Stima fabbisogno proroga tecnica ex art. 106, co. 11 | Totale Stima del Fabbisogno comprensivo di eventuale rinnovo fino ad un massimo di 24 mesi e dell'eventuale aumento del 20% e della proroga tecnica ex art. 106, co.11 | Costo |
|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|-----------------|--|--|-----------------------|
| Categoria D1 - prossima Area del funzionari e dell'elevata qualificazione a partire dal 01/04/2023 | Infermiere Professionale | 13135,00 | 26270,00 | 26270,00 | 13135,00 | 78810,00 | 52540,00 | 131350,00 | 26270,00 | 13135,00 | 170755,00 | 3.751.145,84 € |
| Categoria D1 - prossima Area del funzionari e dell'elevata qualificazione a partire dal 01/04/2023 | Fisioterapista | 1857,60 | 3715,20 | 3715,20 | 1857,60 | 11145,60 | 7430,40 | 18576,00 | 3715,20 | 1857,60 | 24148,80 | 530.500,84 € |
| Categoria D1 - prossima Area del funzionari e dell'elevata qualificazione a partire dal 01/04/2023 | Psicologo | 1692,00 | 3384,00 | 3384,00 | 1692,00 | 10152,00 | 6768,00 | 16920,00 | 3384,00 | 1692,00 | 21996,00 | 483.208,13 € |
| Categoria C1 - prossima Area degli Istruttori a partire dal 01/04/2023 | Amministrativo | 2136,00 | 2136,00 | 0,00 | 0,00 | 4272,00 | 2848,00 | 7120,00 | 1424,00 | 712,00 | 9256,00 | 187.211,85 € |
| Totale colonna | | 18820,60 | 35505,20 | 33369,20 | 16684,60 | 104379,60 | 69586,40 | 173966,00 | 34793,20 | 17396,60 | 226155,80 | 4.952.056,66 € |

ART. 7 INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore imputabili ad Asp, l'Agencia avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino al momento dell'interruzione del servizio. Asp garantirà la retribuzione del lavoratore fino al termine del contratto di lavoro.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agencia, la stessa dovrà:

- provvedere entro e non oltre 48 ore alla sostituzione del personale turnista che si assenti in modo non programmato ed osservare la medesima tempistica per la sostituzione del personale che si assenti per infortunio/malattia/dimissioni/non superamento del periodo di prova, previa autorizzazione di ASP Seneca.
- provvedere alla sostituzione del personale non turnista solo su richiesta espressa di ASP Seneca che stabilirà il termine massimo necessario che non sarà comunque inferiore ai 3 giorni e in ogni caso corrisponderà solo il costo delle ore effettivamente prestate.

L'Agencia dovrà garantire la sostituzione dei lavoratori per ogni assenza che superi i 3 giorni con uno di pari livello professionale ed è altresì impegnata ad inviare un lavoratore in sostituzione di quello già inviato per malattia, infortunio, gravidanza o dimissioni, entro il termine dichiarato nell'offerta tecnica, che decorre dal manifestarsi dell'assenza.

ART. 8 PENALI

In caso di ritardo nell'avvio dei lavoratori o di ritardi nelle sostituzioni degli stessi rispetto ai tempi di offerta, saranno applicate le seguenti penali:

- per ritardi nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a quattro giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardo nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione da cinque fino a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
- per ritardi superiori: penale giornaliera pari al triplo del costo giorno del lavoratore non avviato o non sostituito, con la possibilità di ricorrere all'Operatore Economico che segue in graduatoria, con addebito del costo del servizio all'Agencia. La penale si interromperà nel momento in cui l'Azienda ASP Seneca, avvalendosi della predetta facoltà, avrà reperito i lavoratori sostitutivi.

L'eventuale fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro dell'Operatore Economico che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Trascorsi 15 giorni lavorativi dalla richiesta senza che sia stato inviato il personale, il servizio si intenderà comunque non eseguito e ASP Seneca potrà rivolgersi all'Operatore Economico che segue in graduatoria, in danno di quello inadempiente.

ART. 9 GARANZIE ED OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

Successivamente all'aggiudicazione, l'Agenzia è obbligata a costituire:

- una garanzia, denominata "garanzia definitiva", nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e meglio specificate al successivo Art. 16;
- idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro.

L'Agenzia deve assumere il lavoratore con contratto scritto, in base al quale si obbliga alle seguenti prestazioni minime:

- a) pagare direttamente al prestatore di lavoro interinale le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria di inquadramento, nonché a versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti;
- b) iscrivere il lavoratore presso l'INAIL;
- c) corrispondere ai lavoratori avviati una retribuzione non inferiore a quella prevista dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria professionale corrispondente;
- d) liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;
- e) effettuare i necessari accertamenti sanitari pre-assuntivi (le visite periodiche restano invece a carico di ASP Seneca).

L'Agenzia si obbliga inoltre a:

- c) individuare un referente per la gestione dei rapporti con ASP Seneca, comunicandone tempestivamente il nominativo e relativi recapiti;
- d) assicurare la reperibilità telefonica di uno o più referenti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 17,30 fornendone i recapiti ed indicando le modalità di contatto;
- e) attivare un numero di emergenza per la gestione delle urgenze, che funzioni al di fuori degli orari di cui al punto b), posto che i servizi assistenziali funzionano 7 giorni su 7 e che potrebbero presentarsi situazioni critiche anche durante i giorni prefestivi e festivi, che debbo essere gestite tempestivamente, trattandosi di servizi alla persona;
- f) effettuare la ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e buona fede, tenuto conto delle esigenze espresse da ASP Seneca;
- g) rispettare i tempi previsti dall'offerta tecnica e dal presente Capitolato Speciale per la fornitura di personale;
- h) provvedere entro e non oltre 48 ore alla sostituzione del personale turnista che si assenti in modo non programmato ed osservare la medesima tempistica per la sostituzione del personale che si assenti per infortunio/malattia/dimissioni/non superamento del periodo di prova, previa autorizzazione di ASP Seneca.

Rispetto al personale non turnista, la sostituzione potrà essere attivata solo su richiesta espressa di ASP Seneca, che in ogni caso corrisponderà solo il costo delle ore effettivamente prestate.

ASP Seneca si obbliga a sua volta a:

- a) comunicare per iscritto all'Agenzia l'eventuale assegnazione del lavoratore a tempo determinato a mansioni superiori, prendendo atto che in tal caso l'Agenzia avrà il diritto di modificare il corrispettivo ad esso spettante per adeguarlo a quello della nuova mansione;

- b) versare direttamente in caso di inadempimento dell'Agenzia, al prestatore di lavoro e all'ente previdenziale le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi sulle eventuali somme non ancora pagate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito;
- c) comunicare tempestivamente gli elementi utili all'eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore;
- d) corrispondere all'Agenzia il compenso per il servizio nella misura determinata in sede di offerta economica, nel rispetto delle scadenze fissate dal presente Capitolato Speciale. All'Agenzia spetta il compenso per le ore effettivamente lavorate, pertanto, in caso di assenza dal servizio del lavoratore per malattia, infortunio, ferie, congedi e permessi (ivi compresa la licenza matrimoniale), nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia, che pertanto dovrà considerare tali oneri a proprio carico.

Il lavoratore somministrato ha il diritto di effettuare la prestazione per l'intero periodo richiesto da ASP Seneca, salvo il caso di mancato gradimento, nonché della sopravvenienza di giusta causa o di giustificato motivo per la risoluzione del contratto.

ART. 10 VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ASP Seneca si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli per l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Qualora dai controlli qualitativi e quantitativi effettuati il servizio dovesse risultare non conforme alle disposizioni del Capitolato, l'Agenzia dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Sull'esecuzione del contratto vigila il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella persona della Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Rosella Rullo.

Il Direttore dell'esecuzione effettuerà la verifica di conformità, tramite controllo sulle modalità di effettuazione del servizio a quanto contrattualmente stabilito, al fine di constatarne la rispondenza rispetto a quanto proposto in sede di offerta.

Nel caso vi fossero da evidenziare all'Agenzia eventuali segnalazioni, osservazioni e/o richieste di chiarimenti e/o prescrizioni, alla stessa sarà assegnato un termine di dieci (10) giorni per la presentazione delle proprie precisazioni e/o per il compimento delle prescrizioni cui è richiesto di uniformarsi. Nel caso, invece, tale valutazione fosse negativa a causa di rilevante inadempienza contrattuale, l'ASP procederà a formalizzare la relativa contestazione a mezzo PEC.

ART. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati ad Asp e l'incameramento della cauzione definitiva. È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte di Asp, fermo comunque il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, Asp Seneca, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 12 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte dei servizi di cui all'art. 1 (Oggetto del servizio) del presente Capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara.

L'offerta economica è stata determinata a proprio rischio dall'Aggiudicatario pertanto è fissa ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità che si dovesse verificare. È a carico dell'Aggiudicatario ogni relativo rischio e/o alea.

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

Il contratto può essere modificato, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, solo dopo i primi 12 mesi di durata dell'appalto, durante i quali i prezzi (Aggio) dovranno essere fissi e invariati. Successivamente, si potrà dar luogo a una revisione prezzi, previa formale e documentata richiesta dell'aggiudicatario ed a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria eseguita da ASP.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 14 - RITENUTA A GARANZIA

Sul corrispettivo del contratto saranno effettuate le ritenute a garanzia di cui al Codice dei contratti. L'importo delle ritenute sarà svincolato in sede di liquidazione finale, alla conclusione del contratto, dopo l'approvazione da parte di Asp dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

ART. 15 FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito alle prestazioni di lavoro effettivamente erogate, che saranno fatturate mensilmente ad ASP Seneca, secondo le istruzioni impartite. La fatturazione, maggiorata del bollo di € 2,00 dovrà essere articolata in modo tale da prevedere un addebito per la somministrazione erogata IVA esente ed un autonomo addebito per il costo del servizio di intermediazione, assoggettato ad IVA.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Seneca e dovranno essere emesse e trasmesse mediante il sistema di fatturazione elettronica, entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il **codice univoco ufficio**, utile per la fatturazione elettronica, è **UF1POH**.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara **CIG 9725138DBF**.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all'ASP entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di R.T.I. la fattura dovrà essere emessa dall'Impresa capogruppo.

Si precisa che l'IVA sulle fatture emesse verrà versata da Asp Seneca, in qualità di Ente pubblico ai sensi del nuovo art.17-TER DPR n. 633/72 che prevede la scissione dei pagamenti (Split payment).

Nella fattura andrà indicata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 30 giorni dalla data della fattura fine mese.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Agenda potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato Speciale. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi a mezzo PEC.

Il termine per il pagamento sarà sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- non siano forniti all'Asp gli elementi necessari per il puntuale controllo delle prestazioni effettuate e fatturate.

La sospensione sarà comunicata tramite PEC; nella comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Operatore Economico aggiudicatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario provvederà a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs.50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte di Asp, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, così come previsto al comma 3 dell'art. 103 D.lgs 50/16.

La cauzione definitiva è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, come previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016;

d) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'impegno del fideiussore a versare la somma dovuta entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Asp.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

L'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Asp avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ASP Seneca può risolvere il contratto a mezzo PEC nei seguenti casi:

- per applicazione di penali di un importo complessivo superiore ad Euro 2.500,00 entro 30 giorni;
- per il reiterarsi di inadempienze contrattuali dell'Agenzia, nonostante una preventiva diffida scritta;
- per ripetute inefficienze che abbiano determinato gravi ripercussioni sull'attività sanitaria ed assistenziale di ASP Seneca;
- per motivi di pubblico interesse da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessazione dell'attività dell'Agenzia, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stessa;
- per l'eventuale diverso assetto organizzativo venutosi a creare in capo ad ASP Seneca che non determini più l'esigenza di avvalersi del contratto di somministrazione di lavoro, da motivare adeguatamente nel provvedimento di risoluzione;
- subappalto prestato in difformità dalla vigente normativa.

ART. 18 – RECESSO

Asp Seneca può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario a mezzo PEC.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

A conclusione del contratto il Direttore dell'esecuzione emette l'attestazione di regolare esecuzione del contratto, a seguito della quale:

- si provvede al saldo delle prestazioni eseguite;
- allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario;
- allo svincolo, previa verifica della regolarità contributiva, di quanto accantonato a titolo di ritenuta "a garanzia".

ART. 20 – SCIOPERI – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Poiché Asp deve garantire servizi socio sanitari e assistenziali, in caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, troveranno applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i. e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL di categoria dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà informare tempestivamente il Direttore dell'esecuzione del contratto e, in accordo con lo stesso, garantire la continuità nello svolgimento del servizio, anche in caso di motivato impedimento, assumendosene tutti gli oneri, nel rispetto comunque dei lavoratori e della possibilità di esercitare il legittimo diritto di sciopero.

Anche in occasione di eventi eccezionali che possono interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad informare tempestivamente il Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

1. L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo all'Asp tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

2. In particolare l'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136 /2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Asp, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG fornito dall'Asp, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136 /2010 e s.m.i. L'Asp nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'Operatore Economico aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata legge, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

4. L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario.

ART. 22 – RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto, non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Asp ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 23 – PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il presente Capitolato, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

ART. 25 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia sarà competente il Foro di Bologna. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio.

E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel disciplinare di gara, nel presente capitolato speciale d'appalto, nel bando di cui alla presente gara, si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., alle norme del Codice Civile, alle altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Laura De Feudis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.